

Głogów Małopolski dnia.....

Dyrektor  
Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego Caritas  
w Głogowie Małopolskim

## WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

1. Dane Wnioskodawcy:

Imię i nazwisko .....

PESEL: .....

Adres zamieszkania .....

nr tel. ....

2. Dokumentacja medyczna dotyczy pacjenta:

Imię i nazwisko .....

PESEL: .....

Adres zamieszkania .....

3. Dokumentacja dotyczy leczenia w (podać nazwę oddziału/ pracowni/

.....

z dnia/okresu .....

**PROSZĘ O SPORZĄDZENIE I WYDANIE (właściwe zaznaczyć).**

- dokument wytworzony przez odwzorowanie oryginału dokumentacji medycznej, w formie kserokopii albo wydruku z wersji elektronicznej dokumentacji medycznej;
- odpisu dokument wytworzony przez przepisanie tekstu z oryginału dokumentacji medycznej z wiernym zachowaniem zgodności co do treści z oryginałem;
- wyciągu - skrótowy dokument zawierający wybrane informacje lub dane z całości dokumentacji medycznej
- PROSZĘ O WGLĄD DO NIŻEJ WYMIENIONEJ DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

1. Rodzaj dokumentu:  pełna historia choroby,  karta informacyjna,

wyniki badań,  inne: .....

2. Liczba kopii dokumentacji .....

3. Dokumentację  odbiorę osobiście,  odbierze osoba upoważniona,

proszę przesłać na adres j. w. – zobowiązuję się pokryć koszty kserokopii dokumentacji oraz przesyłki

### Oświadczenie

W przypadku nieodebrania zleconej do kopiowania dokumentacji medycznej w ciągu 14 dni od wyznaczonej daty odbioru, zobowiązuję się do pokrycia kosztów sporządzonej kopii oraz kosztów przesyłki. Jednocześnie wyrażam zgodę na wystawienie faktury bez mojego podpisu.

.....  
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

■ strona druga-

**POTWIERDZENIE  
UDOSTĘPNIENIA DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ:**

1. Data udostępnienia dokumentacji.....
2. Tożsamość osoby odbierającej dokumentację medyczną stwierdzono na podstawie  
.....  
(podać nazwę dokumentu tożsamości)

Oświadczam, iż zapoznałam/em się z pouczeniem na odwrocie niniejszego wniosku, rozumiem i akceptuję sposób i tryb udostępniania dokumentacji medycznej. Zobowiązuję się do poniesienia kosztów związanych ze sporządzeniem kopii/ odpisu/ wyciągu dokumentacji medycznej Równocześnie oświadczam, że wszelkie ryzyko związane z wysłaniem dokumentacji nie obciąża podmiotu leczniczego: Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy Caritas Okręg Głogów Małopolski:  
36-060 Głogów Małopolski ul. Prusa 29

.....  
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

4. Wysłano listem poleconym nr nadawczy.....dnia.....\*

.....  
(Czytelny podpis pracownika wydającego dokumentację)

\*niepotrzebne skreślić

**P O U C Z E N I E**

1. Dokumentacja medyczna pacjenta jest własnością Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego Caritas Okręg Głogów Małopolski: 36-060 Głogów Małopolski ul. Prusa 29
2. Zakład ma obowiązek udostępnić dokumentację medyczną:
  - a. pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu,
  - b. osobie upoważnionej przez pacjenta na piśmie (w historii choroby lub odrębnym upoważnieniu),
  - c. po śmierci pacjenta osobie upoważnionej przez pacjenta za życia lub osobie, która w chwili zgonu pacjenta była jego przedstawicielem ustawowym, a także osobie bliskiej, chyba że udostępnieniu sprzeciwi się inna osoba bliska lub sprzeciwił się pacjent za życia.
3. Podmiotom upoważnionym na podstawie art. 26, ust. 3 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
4. Dokumentacja medyczna jest udostępniana w następujący sposób:
  - a. do wglądu w Zakładzie w obecności pracownika udostępniającego dokumentację w uzgodnionym terminie,
  - b. poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów i kopii,
  - c. poprzez wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, jeżeli uprawniony organ lub podmiot żąda udostępnienia oryginałów.
5. Udostępnienie dokumentacji medycznej następuje w trybie zapewniającym ochronę danych osobowych.
6. Zgoda na udostępnienie dokumentacji albo jej odmowa następuje na podstawie decyzji Dyrektora lub osoby przez niego upoważnionej.
7. W przypadku, gdy o wydanie dokumentacji medycznej występuje osoba inna niż wymieniona w tej dokumentacji, do wniosku należy dołączyć pisemne upoważnienie do wydania dokumentacji medycznej podpisane przez upoważniającego.
8. Wydanie dokumentacji następuje za potwierdzeniem tożsamości wnioskodawcy dowodem osobistym lub innym dokumentem urzędowym ze zdjęciem.
9. Dokumentacja wydawana jest niezwłocznie.
10. Wysokość obowiązujących opłat ustala się w oparciu o art. 28 pkt 4 ustawy, o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta i Komunikat Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, nie później niż w ciągu 2 tygodni od jego ukazania się.
11. Szczegółowe zasady udostępniania dokumentacji medycznej określa „Instrukcja w sprawie udostępniania dokumentacji medycznej” opublikowana na stronie internetowej [zpo.glogow.pl](http://zpo.glogow.pl) w zakładce „dla Pacjenta.”